

Action « Renforcer les savoirs de base en français écrit »

Public visé :

Personnes sourdes ou malentendantes **pratiquant la LSF** reconnues travailleurs handicapés ayant le statut de demandeur d'emploi avec un projet professionnel validé.

Prescripteurs : Cap Emploi-Sameth, Pôle Emploi, Mission Locale.

Modalités d'intervention :

L'ensemble des formations se déroulent en présentiel.

- **Nombre de participants :** Formation en collectif (8 stagiaires).
- **Lieu :**
 - **Siège : Autrement Dit**, 1 impasse André Lartigue 31 500 Toulouse (locaux accessibles)
 - **Région Occitanie** (Cf. Liste Annexe 3- Détail dans la partie E. Modalités de collaboration des acteurs du lot))
- **Planification : plusieurs sessions par an**
- **Volume horaire :** 210 heures
- La formation se déroule par demi-journée du lundi au vendredi sur 10 semaines.
- **Horaires :** lundi et vendredi 9h00-12h30
mardi et jeudi 9h00-12h30/13h30-17h00
Des après-midi thématiques (Intervention de professionnels extérieurs) seront également prévus.

Méthodes et Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques adaptés et variés (PowerPoint créés sur mesure, vidéos sous-titrées, livret professionnel, etc.)
- Des formateurs bilingues français/langue des signes française
- Alternance de travail individuel et collectif en présentiel
- Interventions de professionnels extérieurs (Bilingues LSF ou non, avec la présence d'une aide à la communication en LSF)
Salle de formation avec un vidéoprojecteur et connexion internet

Préparation et évaluation de l'action :

Des évaluations formatives et sommatives du stagiaire sont organisées tout au long de la formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est remise au stagiaire.

Procédure de sélection :

- Niveau d'entrée requis : En Cycle 1, niveau A1 du CECRL et en Cycle 2, Niveau A2 du CECRL.
- **Pratiquer la LSF** (Langue des Signes Française). Avoir un niveau A2 du CECRL validé
- Avoir un projet professionnel validé par le prescripteur.

Informations et inscription :

Chaque positionnement individuel passe par la transmission d'une fiche de liaison à Autrement Dit, suivi d'une évaluation (LSF- Français) par une formatrice qui valide ou non l'entrée en formation du candidat.

Contact

Marie-Laure GENDRY, Coordinatrice Pôle Formation
contact@autrement-dit.eu - 07 60 99 80 80

Cycle 1, objectifs :

- Acquérir les bases de la communication en français pour faciliter ses interactions dans le domaine professionnel.
- Améliorer la compréhension des écrits et l'expression écrite pour gagner en autonomie dans le parcours de recherche d'emploi.

Niveau Découverte (105 heures)	Niveau Intermédiaire (105 heures)
<p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquérir les bases du lexique du quotidien en français ➤ Acquérir les bases grammaticales du français ➤ Reconnaître des noms, mots et expressions courants ➤ Comprendre des messages simples et très courts ➤ Suivre des indications brèves et simples ➤ Savoir remplir des documents simples (formulaires) ➤ S'exprimer sur son environnement personnel et professionnel ➤ Ecrire un message simple et bref ➤ Pouvoir échanger des informations simples et directes ➤ Acquérir les bases de la TRE -> le site de Pôle Emploi (Déclaration mensuelle Pole Emploi, arborescence, recherche d'une offre d'emploi) 	<p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre/confirmer un rdv - Ecrire un courriel / SMS professionnel simple et cohérent - Communiquer dans l'entreprise lors de tâches simples et habituelles, avec un échange d'informations sur des activités et des sujets familiaux - Comprendre des consignes simples, claires et courtes - Poser des questions sur des sujets familiaux (travail, loisirs...) - Trouver des informations prévisibles dans des documents courants au travail - Comprendre les écrits simples du quotidien <p>Partie individualisée (en fonction du projet et des besoins de chaque stagiaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondir la TRE : les fiches Métiers, les sites de recherche d'emploi, le CV. ○ Apprendre le vocabulaire du secteur, du métier visé. ○ Entraîner aux tests psychotechniques
<p>Au terme du Cycle 1, le stagiaire peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail). Il/elle peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiaux et habituels. Il/elle peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets familiaux et habituels, qui correspondent à des besoins immédiats.</p>	

Cycle 2, objectifs :

- Approfondir les compétences linguistiques en français afin de réussir son projet professionnel, de la formation à la prise de poste durable.
- Améliorer la compréhension et la production d'écrits professionnels pour gagner en autonomie dans le parcours de recherche d'emploi.
- Comprendre les points essentiels d'un échange quand un langage clair et standard est utilisé et qu'il s'agit de choses connues au travail.
- Produire des écrits simples et cohérents sur des sujets familiers.

Niveau Seuil (210 heures)

Objectifs

- Comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (travail, loisirs...) quand une langue claire et standard est utilisée.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail.
- Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits.
- Faire face à la majorité des situations rencontrées au quotidien.
- S'exprimer sur des sujets familiers ou d'intérêt professionnel.
- S'exprimer à l'écrit de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, des espoirs ou des buts.
- Savoir argumenter de façon simple en donnant les raisons ou explications de ses opinions ou de ses projets.
- Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou concernant ses centres d'intérêt.
- Ecrire des mails professionnels dans le cadre d'un échange au sein d'une équipe de travail.

Partie individualisée (en fonction du projet et des besoins de chaque stagiaire)

- Approfondir la TRE : les fiches Métiers, les sites de recherche d'emploi, le CV, la lettre de motivation (format Word),
- Apprendre le vocabulaire du secteur, du métier visé,
- Entraîner aux tests d'entrée en formation.

Au terme du Niveau Seuil, le stagiaire peut comprendre les **points essentiels** quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, les loisirs, etc. Il/elle peut **se débrouiller** dans la plupart des situations rencontrées. Il/elle peut produire des écrits **simples et cohérents** sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Il/elle peut raconter un événement, une expérience, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.