



**AUTREMENT DIT**  
*des actions pour se comprendre*

# Conseil Inclusion Surdité

**Cas n 1 : l'entreprise recrute un nouveau collaborateur sourd / malentendant**

**Ou**

**Cas n 2 : Un collaborateur sourd évolue sur son poste de travail (changement de service, mutation géographique, etc.)**

## Objectif

**Anticiper par le conseil l'accueil et l'inclusion durable d'un(e) salarié(e) sourd(e) dans l'entreprise, faciliter leur changement de service ou leur mutation géographique**

## Contenu

**Etat des lieux** de la situation et compréhension du contexte

**Analyse** du poste et préconisations quant aux aménagements possibles

**Entretiens individuels** ciblés en fonction de l'organigramme du service ou de l'entreprise

**Entretiens** avec le collaborateur malentendant ou sourd et analyse de son profil de surdité

**Sensibilisation au handicap auditif** de l'équipe de travail et des collaborateurs proches

**Coaching** du manager et de l'équipe

**Analyse** des données recueillies

**Rédaction d'un rapport** contenant les préconisations nécessaires pour une inclusion durable du collaborateur sourd ou malentendant

## Durée & Tarif

**Durée variable** en fonction du nombre de participants à l'étude mais généralement supérieure à 20 heures

**Tarif** défini en fonction de la durée estimée